

**TRABALHO, SOLIDARIEDADE E SEGURANÇA SOCIAL**

Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I. P.

Aviso (extrato) n.º 15647/2019

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum para o preenchimento de dois postos de trabalho da carreira e categoria de técnico superior na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

Nos termos previstos do n.º 5 do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 abril, faz-se público que por despacho da presidente do Conselho Diretivo do Instituto de Gestão Financeira da Segurança Social, I. P., (IGFSS, I.P.), de 12 de setembro de 2019, irá proceder-se à abertura de procedimento concursal comum, pelo prazo de 10 dias úteis contados a partir da data de publicação de oferta na Bolsa de Emprego Público (BEP), para o preenchimento de dois (2) postos de trabalho da carreira e categoria de técnico superior, previstos e não ocupados no mapa de pessoal do Instituto na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

1 — Nível Habilitacional — Licenciatura, não havendo possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

2 — Caracterização do posto de trabalho para a Direção de Qualidade e Comunicação do Departamento de Gestão e Administração:

Colaborar na elaboração do Plano Estratégico, Plano de Atividades e QUAR do IGFSS, o que implica a participação no desenho dos mapas da estratégia de âmbito corporativo e por processo, tendo por base a metodologia *Balanced Scorecard* e a participação na definição das metas anuais e intercalares, assegurando a parametrização do software de gestão; Assegurar o envio da informação relevante ao GEP para efeitos de elaboração do Plano de Atividades anual do Ministério; Executar o processo de monitorização da performance institucional e elaborar o respetivo Relatório de Atividades Anual; Elaborar relatórios com informação de gestão, como por exemplo: Controlo do relacionamento com o cliente, monitorização das oportunidades de melhoria, monitorização dos OLA — níveis de serviço internos, auditoria aos indicadores do BSC, acompanhamento das parcerias estratégicas, acompanhamento do Plano de Gestão de Riscos; Assegurar a Gestão da Qualidade e o desenvolvimento do sistema integrado de gestão do IGFSS, promovendo a melhoria contínua dos serviços e o cumprimento das suas normas; Realizar as Auditorias Internas da Qualidade; Realizar os inquéritos de avaliação da satisfação dos clientes externos, bem como produzir os respetivos relatórios; Elaborar as candidaturas do IGFSS a prémios e processos de reconhecimento e certificação externa da Qualidade; Fomentar e dinamizar a adoção de boas práticas de gestão no IGFSS; Inserir conteúdos na intranet e site da Segurança Social; Elaborar o Programa de Responsabilidade Social do IGFSS e desenvolver as atividades necessárias à sua implementação.

3 — A publicação integral do presente procedimento concursal será publicitada na Bolsa de Emprego Público, em <https://www.bep.gov.pt>, e na página eletrónica do IGFSS, I. P. em <http://www.seg-social.pt/procedimentos-concursais?bundleId=16023327>.

13 de setembro de 2019. — A Diretora da Direção de Recursos Humanos, *Cidália Pereira*.

312587622